

# BREITWAND

## ARTHOUSE KINO

Büro Kino Gauting - St-Nr: DE 131314592 – [www.breitwand.com](http://www.breitwand.com) – [info@breitwand.com](mailto:info@breitwand.com)

Kino Gauting: Bahnhofplatz 2 / 82131 Gauting / 089-89501000

Kino Starnberg: Wittelsbacherstr. 10 / 82319 Starnberg / 08151-971800

Kino Seefeld: Schlosshof 7 / 82229 Seefeld / 08152-981898

Kino & Mehr. Das Kino Breitwand ist seit 35 Jahren bekannt als eines der jährlich ausgezeichneten Programmkinos Deutschlands. Wir bieten unseren Gästen beste Programmauswahl, persönlichen Service, tiefgehende und weiterbringende Unterhaltung in vollkommener Bild- und Tonqualität. Mit einer Vielzahl von Events und Filmgesprächen erfreuen wir unsere Besucher. Damit es so bleibt, brauchen wir engagierte und leidenschaftliche Mitarbeiter.

Für unseren Betrieb suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### Office Manager (m/w/d)

#### Ihre Aufgaben:

- Assistenz der Geschäftsführung
- Office Management, Datenpflege, allgemeine organisatorische und administrative Aufgaben, insbesondere Terminkoordination, Reiseplanung, Korrespondenz, Telefonmanagement, Büromaterialverwaltung, Empfang von Gästen, Reisekostenabrechnungen
- Buchhaltung, Lohnbuchhaltung

#### Ihr Profil:

- Stärke im Organisieren
- Kenntnisse von Lexware-Lohnbuchhaltung und Agenda-Buchhaltungssystem
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Einsatzbereitschaft kombiniert mit Motivation und Zuverlässigkeit

#### Wir bieten:

- Eine großartige Chance: Sie betreuen eigenverantwortlich buchhalterische Aufgaben des Unternehmens
- Flexible Arbeitszeiten und ein junges Team
- Ein gesundes und stetig wachsendes Unternehmen mit flachen Hierarchien und lockerem Arbeitsklima
- Entwicklungsperspektive zur Führungskraft/Teamleitung
- Freie Kinobesuche und Zugang zu neuen, unbekanntem Filmen

#### KONTAKT

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Einstiegstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an [info@breitwand.com](mailto:info@breitwand.com)